

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी
प्रकल्पाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी
प्रकल्प संचालकांना व कृषि विभागाच्या
क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना वित्तीय अधिकार
नियम पुस्तिका - १९७८, भाग-दुसरा
नुसार वित्तीय अधिकार प्रदान करणे.

महाराष्ट्र शासन

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: नादेकृ-२०१७/प्र.क्र.४०/८अ

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक : २८ सप्टेंबर, २०१८

संदर्भ :-

१. वित्त विभाग शासन निर्णय-क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२ दि. १७/०४/२०१५
२. शासन निर्णय क्र.- हअप्र-०७१६/प्र.क्र.८२/राकृवियो कक्ष, दि.१६ सप्टेंबर, २०१६
३. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प यांचे पत्र क्र.-नादेकृसंप्र/ प्र.क्र.५७/ प्रशा/२०१७, दि. १६ नोव्हेंबर, २०१७.
४. शासन निर्णय क्र.- हअप्र-०७१६/प्र.क्र.८२/राकृवियो कक्ष, दि.१७ जानेवारी, २०१८.

प्रस्तावना-

विदर्भ व मराठवाड्यातील १४ जिल्हे व जळगांव जिल्ह्यासह एकूण १५ जिल्ह्यातील ५१४२ गावांमध्ये सहा वर्ष कालावधी करिता जागतिक बँकेच्या अर्थसहाय्याने रु. ४००० कोटी अंदाजित खर्चाचा नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प राबविण्यास तसेच जागतिक बँकेसोबत करारनामा करण्यास दि. १७ जानेवारी, २०१८ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये मंजूरी दिलेली आहे.

संदर्भ क्र. २ येथील शासन निर्णयाद्वारे प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प यांना “विभाग प्रमुख” म्हणुन घोषित करण्यात आले आहे व विभाग प्रमुखांना अनुज्ञेय असलेले वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. दि. १५ सप्टेंबर, २०१७ रोजी मा. मुख्य सचिव महोदयांच्या अध्यक्षतेखाली नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पाच्या सुकाणू समितीच्या पार पडलेल्या बैठकीत प्रकल्पाची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रकल्प संचालकांना आवश्यक ते सर्व प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार प्रदान करणेबाबत सूचीत केले होते.

जागतिक बँकेने माहे मे, २०१८ मध्ये या प्रकल्पासाठी कर्ज कार्यान्वित केले आहे. चालू वर्षापासून पुढील सहा वर्ष कालावधीत प्रकल्पाची अंमलबजावणी करण्यात येणार असून पहिल्या टप्प्यात चालू वर्षी १२२३ गावांमध्ये प्रकल्पाची अंमलबजावणी सुरु करण्यात आली आहे. सबब, नानाजी देशमुख कृषि

संजीवनी प्रकल्पाची जलद गतीने अमंलबजावणी होण्यासाठी प्रकल्प प्रमुख म्हणून प्रकल्प संचालकांना पुरेसे स्वातंत्र्य देणे व प्रकल्पांतर्गत विविध बाबींवर तातडीने निर्णय होण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, भाग-दुसरा नुसार प्रशासनिक विभागास, प्रादेशिक विभाग प्रमुखांना व कार्यालय प्रमुखांना असलेल्या एकूण २९ बाबींचे वित्तीय अधिकार प्रकल्प संचालकांना व कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्याबाबत शासन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेत आहे.

शासन निर्णय: -

१. नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पाची प्रभावी अमंलबजावणी होण्यासाठी वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, भाग-दुसरा नुसार प्रशासनिक विभागास, प्रादेशिक विभाग प्रमुखांना व कार्यालय प्रमुखांना असलेल्या एकूण २९ बाबींचे वित्तीय अधिकार या शासन निर्णयाद्वारे प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, मुंबई यांना तसेच कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना **परिशिष्ट - अ** मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रदान करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.
२. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका - १९७८, भाग-दुसरा नुसार प्रशासनिक विभागास तसेच विभाग प्रमुखांना असलेले पूर्ण अधिकार प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, मुंबई यांना **परिशिष्ट "अ"** मध्ये दर्शविल्यानुसार प्रदान करण्यात येत आहेत.
३. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, मुंबई यांना तसेच कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना (जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, प्रकल्प संचालक (आत्मा) व उपविभागीय कृषि अधिकारी) या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांचा, त्यांच्या वित्तीय मर्यादांचा तसेच सदर वित्तीय अधिकार वापरण्याकरिता विहित केलेल्या अटी व शर्तीचा तपशील **"परिशिष्ट - अ "** मध्ये नमूद केला आहे.
४. नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पाची क्षेत्रीय स्तरावर अमंलबजावणी करताना संबंधित अधिकाऱ्यांनी त्यांना प्रदान करण्यात येत असलेल्या वित्तीय अधिकारांचा विहित केलेल्या वित्तीय मर्यादेत वापर करावा.
५. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, मुंबई यांना तसेच, कृषि विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना प्रदान केलेले वित्तीय अधिकार केवळ या प्रकल्पासाठी असतील.

६. हा शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना सदर वित्तीय अधिकार प्राप्त होतील व नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प औपचारीकपणे बंद झाल्यानंतर सदर वित्तीय अधिकार आपोआप संपुष्टात येतील.
७. या शासन निर्णयाद्वारे प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार अर्थसंकल्पीय अनुदानाच्या उपलब्धतेच्या अधिन राहून देण्यात येत आहेत.
८. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ६८/१८/सेवा-५ दि.२२.५.२०१८ व अनौपचारिक संदर्भ क्र.३१२/१८ /विनियम दि.१४.६.२०१८ अन्वये प्राप्त मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०९२८१७५४०७४७०१ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(श्रीकांत चं. आंडगे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:

१. मा. मंत्री (कृषि) यांचे स्वीय सहाय्यक , मंत्रालय, मुंबई,
२. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई,
३. अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. अपर मुख्य सचिव (नियोजन), नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
५. सचिव (कृषि), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
६. प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प, मुंबई.
७. आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, पुणे,
८. कृषि संचालक(सर्व), कृषि आयुक्तालय, पुणे,
९. संचालक (लेखा व कोषागारे), लेखा व कोषागारे संचालनालय, मुंबई,
१०. विभागीय कृषि सहसंचालक (सर्व)
११. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी (सर्व)
१२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
१३. जिल्हा कोषागार अधिकारी (सर्व लेखा व कोषागारे)
१४. प्रकल्प संचालक (आत्मा), पुणे,

१५.उप विभागीय कृषि अधिकारी (सर्व)

१६.महालेखापाल,महाराष्ट्र १ / २ (लेखापरिक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता) मुंबई / नागपूर,

१७. वित्त विभाग कार्यासन (व्यय १/अर्थ-३), मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२,

१८. वित्त विभाग कार्यासन (विनियम), मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२,

१९. कक्ष अधिकारी,कार्यासन - २-अ कृषि व पदुम विभाग,मंत्रालय, मुंबई ३२

२०. निवड नस्ती कार्यासन -८-अ.

परिशिष्ट- अ

नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्पाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी
वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-दुसरा, नुसार प्रकल्प संचालक, नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प यांना व कृषि विभागाच्या
क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांना वित्तीय अधिकारांचे प्रदान

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
अ) प्रकल्पासाठी आवश्यक वस्तूंची खरेदी करणे				
१	कार्यालयाकरिता दूरध्वनी (दूरध्वनी यंत्राच्या खरेदीसह) मंजूर करणे. तसेच, इंटरनेट सुविधा मंजूर करणे (उपविभाग-२, अ.क्र.१४, नियम क्र.६२)	प्रशासनिक विभाग त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांकरिता दूरध्वनीच्या बाबतीत पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या टेलिफोन खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
२	नवीन विद्युत फोटो कॉपी यंत्र (झेरोक्स मशीन) / रेसोग्राफ मशीन खरेदी करण्यास मंजुरी देणे. उपविभाग-२, अ.क्र.२६-अ, नियम क्र.७६)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. विद्युत फोटो कॉपी यंत्राची एकूण संख्या प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व जिल्हा स्तर कार्यालयाकरिता २ तर उपविभाग स्तर कार्यालयाकरिता एक याहून जास्त असता कामा नये. ३. फोटो कॉपीअर/रेसोग्राफ मशीन चालकांची पदे नव्याने निर्माण करण्यात येऊ नयेत. ४. प्रत्येक यंत्र सुस्थितीत रहावे यासाठी योग्य ते देखभालविषयक करार करण्यात यावेत.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				<p>५. अस्तित्वात असलेली यंत्रे त्यांच्या खरेदीच्या दिनांकापासून ५ वर्षांपर्यंत बदलण्यात येऊ नयेत.</p> <p>६. जुन्या यंत्रांची दुरुस्ती करणे खर्चाच्या दृष्टीने व्यवहार्य नाही. त्यांच्या बदली नवीन यंत्रे खरेदी करणे याचा समावेश असेल.</p> <p>७. सामान्य प्रशासन विभागाने निर्धारित केलेल्या विद्युत फोटो कॉपी यंत्रांची संख्या, प्रकार इत्यादी बाबतची मार्गदर्शक तत्वे विचारात घ्यावी</p> <p>८. जुन्या यंत्राची विल्हेवाट करून नवीन बदली यंत्र खरेदी केल्यास, नवीन यंत्र खरेदीच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत जुन्या यंत्राची लिलावाद्वारे विक्री करून, रक्कम शासनाकडे जमा करावी.</p> <p>९. जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.</p>
३	नवीन संगणक यंत्रणा, लॅपटॉप, टॅबलेट, नेटवर्क उपकरणे, बायोमॅट्रीक यंत्र व तत्सम साहित्य खरेदी करणे आणि/ किंवा सध्या उपलब्ध असलेल्या संगणक यंत्रणेत	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	<p>१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. नवीन यंत्रणेची एकूण किंमतीमध्ये आवश्यक किरकोळ नागरी बांधकामे, आवश्यक संगणक फर्निचर आणि सॉफ्टवेअर पॅकेजेससाठीचे प्रारंभिक स्वामित्वधन इ. चा समावेश असेल.</p>

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	वाढ/ई-गव्हर्नन्स यंत्रणा इ.त्याची श्रेणीवाढ करण्यास मंजुरी देणे. (उपविभाग-२, अ.क्र.२७-अ, नियम क्र.७६)			३. एन.आय.सी.द्वारे उपलब्ध केल्या जाणाऱ्या विनाशुल्क सुविधांचाही फायदा घेण्यात यावा. ४. योग्य ते सेवा संविदा करार करण्यात यावेत. ५. संगणक यंत्रणेतील कॉम्प्युटर सर्व्हर व लॅनसाठी उपयुक्त स्विचेस आणि रॉऊटर्ससाठी वातानुकूलित यंत्रणा आवश्यक आहे. ६. वातानुकूलित यंत्रणेची खरेदी विहित कार्यपद्धतीनुसार करण्यात यावी. ७. जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
४	दृकश्राव्य यंत्र, प्रक्षेपक, दूरचित्रवाणी संच खरेदी.	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या साहित्य खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. ३. खर्च काटकसरीने करण्याबाबत संबंधित प्राधिकाऱ्यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी
५	संगणकासाठी लागणाऱ्या कॉम्पॅक्ट डिस्क, डिजिटल व्हिडीओ डिस्क	१) प्रशासनिक विभाग २) विभाग प्रमुख	१) प्रकल्प संचालक	१. निधी उपलब्ध असला पाहिजे

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	(को-न्या), यु.एस.बी. पेन ड्राईव्ह, <u>हार्ड डिस्क</u> , की बोर्ड, स्टीकर्स, प्रिंटरसाठी इंक कार्ट्रिज इत्यादी खरेदी करणे व त्यांचे रिफीलींग करणे आणि तदनुषंगिक अन्य बाबी इत्यादी विकत घेण्यासाठी खर्चास मंजूरी देणे. (उपविभाग-२, अ.क्र.२७-ब, नियम क्र.७६)	३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख ४) कार्यालय प्रमुख १), २), ३) व ४) प्रति संगणक वार्षिक रु.१०,०००/- च्या मर्यादेपर्यंत	२) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा ३) उप विभागीय कृषि अधिकारी (१), (२), व (३) प्रति संगणक वार्षिक रु.११,५००/- च्या मर्यादेपर्यंत	२. सदरच्या साहित्य खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. ३. खर्च काटकसरीने करण्याबाबत संबंधित प्राधिकाऱ्यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी. ४. प्रशासनिक विभाग/विभाग प्रमुख त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन/लेखाविषयक कार्यभार सांभाळणाऱ्या राजपत्रित अधिकाऱ्याला या शक्ती पुनः प्रदान करू शकतील ५. स्तंभ-५ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ अनुज्ञेय असेल. सदर वाढ सन २०१९-२०२० पासून लागू राहील
६	नव्याने निर्माण केलेल्या कार्यालयासाठी आणि जुन्या कार्यालयासाठी फर्निचर आणि जडवस्तुसंग्रहाच्या इतर वस्तू विकत घेण्यासाठी मंजूरी देणे (उपविभाग-२, अ.क्र. ३७, नियम क्र.९०)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख २) व ३) अ) जुन्या कार्यालयाच्या संदर्भात पूर्ण अधिकार	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प ३) उप विभागीय कृषि अधिकारी संचालक, आत्मा (२) व (३) करीता	१. फर्निचर विहित प्रमाणीकृत आकारमानाचे असावे. जेथे दुय्यम कार्यालयासाठी आवश्यक फर्निचरसंबंधी प्रमाणक विहित करण्यात आले नसेल तेथे प्रशासनिक विभागाने ते महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम विभाग नियम पुस्तिकेच्या परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या फर्निचरच्या प्रमाणाच्या धर्तीवर आणि अशा (दुय्यम) कार्यालयातील प्रत्यक्ष कर्मचारीवृंदाची संख्या विचारात घेऊन, निश्चित करावे. अशा प्रकारणी वित्त

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		ब) नव्याने निर्माण केलेल्या प्रत्येक कार्यालयासाठी प्रतिवर्षी रु.१.०० लक्ष पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख/ संस्थाचे प्रमुख जुन्या कार्यालयाच्या संदर्भात प्रतिवर्षी रु.२५,०००/- पर्यंत	अ) जुन्या कार्यालयाच्या संदर्भात पूर्ण अधिकार ब) नव्याने निर्माण केलेल्या कार्यालयासाठी प्रत्येक कार्यालयासाठी वार्षिक रु.१.०० लक्ष/- च्या मर्यादेपर्यंत	विभागाकडे आणि सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे संदर्भ करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. २. आवश्यक तो निधी उपलब्ध असला पाहिजे. ३. सदर खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. ४. विभाग प्रमुखांना त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन/लेखाविषयक कार्यभार सांभाळणाऱ्या प्रभारी राजपत्रित अधिकाऱ्याला हे अधिकार पुनःप्रदान करता येईल. ५. स्तंभ-५ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ अनुज्ञेय असेल. सदर वाढ सन २०१९-२०२० पासून लागू राहील
७	कार्यालयासाठी स्टेशनरी इ. वस्तू खरेदी करणे (उपविभाग-२, अ.क्र.२१, नियम क्र.७५)	१) विभाग प्रमुख २) कार्यालय प्रमुख (१) व (२) पूर्ण अधिकार	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा ३) उप विभागीय कृषि अधिकारी (२) व (३) रु.१.०० लक्ष /- प्रति वर्ष	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या वस्तू खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी. ३. खर्च काटकसरीने करण्याबाबत संबंधित प्राधिकाऱ्यांनी आवश्यक ती काळजी घ्यावी.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				४. स्तंभ-५ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ अनुज्ञेय असेल. सदर वाढ सन २०१९-२०२० पासून लागू राहील
८	प्रकल्पासाठी आवश्यक यंत्र व उपकरणे खरेदी करण्यास मंजूरी देणे (तांत्रिक व वैज्ञानिक उपकरणे व यंत्रे) उपविभाग-२, अ.क्र.४, नियम क्र.७)	१)प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३)प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख वार्षिक रु.१.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३)उप विभागीय कृषि अधिकारी व ४)ग्राम कृषि संजिवनी समिती (३) व (४) एकत्रित वार्षिक रु.१.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या तपासणी आणि चाचणीसाठी यंत्रे आणि उपकरणे खरेदी करण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
९	प्रकल्प अंमलबजावणी दरम्यान आवश्यकतेनुसार प्रकल्प घटक व उपक्रमाशी संबंधित आवश्यक साहित्य व वस्तुंची खरेदी करण्यास मंजूरी देणे	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.४.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या वस्तू घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
			३)उपविभागीय कृषि अधिकारी वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	
ब) सल्ला सेवांची खरेदी (Procurement of Consulting Services)				
१०	प्रकल्पाच्या कामासाठी सल्लागारांच्या/ संस्थेच्या सेवा घेण्यास मंजूरी देणे a.वैयक्तिक सल्लागार. b.सनियंत्रण व मुल्यमापनासाठी सल्लागार c.लेखा परिक्षणासाठी अंतर्गत लेखा परीक्षक (सीए फर्म). d.प्रकल्पातील निवडलेल्या गावासाठी सूक्ष्म- नियोजन आराखडे तयार करण्यासाठी सेवा संस्थेची नेमणूक. e.समुह प्रेरक सेवा व सुलभीकरण सेवा घेण्यास मंजूरी देणे. (Mobilization and Facilitation Services)	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित केलेल्या सेवा मंजूर प्रकल्प घटकाशी संबंधित असली पाहिजे. ३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ४. स्तंभ-२ मधील (फ) व (ब) करिता शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान विभागाचा सल्ला घेण्यात यावा.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	<p>f. वास्तुशास्त्र तज्ञ.</p> <p>g. कायदेविषयक बाबीसाठी आवश्यकतेनुसार कायदेशीर सल्लागार.</p> <p>h. आयटी-एमआयएस सल्ला सेवा.</p> <p>i. माहिती व संप्रेक्षण तंत्रज्ञान (ICT) सेवा घेण्यास मंजूरी देणे. (Design and Integration of Web, IT Modules / Apps, GIS and Remote Sensing Data etc.)</p> <p>j. प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार वरील सेवेशिवाय अन्य सल्ला सेवा.</p>			
११	<p>माहिती शिक्षण व संप्रेक्षण (IEC) यांच्या सेवा घेण्यास व प्रकल्पाच्या प्रसिध्दी व सर्व प्रकारच्या जाहिरातींवरिल खर्च करण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-२, अ.क्र.८, नियम क्र.१७)</p>	<p>अ) वृत्तपत्रे अथवा अन्य छापील जाहिरातींसाठी</p> <p>१) प्रशासनिक विभाग वार्षिक रु.२० लक्ष पर्यंत</p> <p>२) विभाग प्रमुख वार्षिक रु.१५ लक्ष पर्यंत</p> <p>३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख</p>	<p>१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार</p> <p>२) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.३.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत</p> <p>३) उपविभागीय कृषि अधिकारी वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत</p>	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. प्रस्तावित केलेल्या सेवा मंजूर प्रकल्प घटकाशी संबंधित असली पाहिजे.</p> <p>३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p>

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		<p>वार्षिक रु. १० लक्ष पर्यंत</p> <p>४) कार्यालय प्रमुख</p> <p>वार्षिक रु.१ लक्ष पर्यंत</p> <p>ब) दूरचित्रवाणी / आकाशवाणी व्हिडीओ फिल्म / ऑडीओ / इंटरनेट इत्यादींवर जाहिरातीसाठी</p> <p>१)प्रशासनिक विभाग</p> <p>वर्ष रु.१.०० कोटी पर्यंत</p> <p>२) विभाग प्रमुख</p> <p>वर्ष रु.१५.०० लक्ष पर्यंत</p>		
१२	प्रकल्पातील विविध घटकांच्या क्षमता बांधणीसाठी सेवा संस्थेची निवड करण्यास मंजूरी देणे व त्यावर होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे. (प्रशिक्षणाची निकड ठरवणे, प्रशिक्षण मोड्यूलस तयार करणे, प्रशिक्षण देणे इत्यादी)	नवीन शक्ती	<p>१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार</p> <p>२)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा</p> <p>वार्षिक रु.३.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत</p> <p>३)उपविभागीय कृषि अधिकारी</p> <p>वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत</p>	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. प्रस्तावित केलेल्या सेवा मंजूर प्रकल्प घटकाशी संबंधित असली पाहिजे.</p> <p>३. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p>

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
१३	प्रकल्पासाठी बाह्यस्रोताद्वारे मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी संस्थेची निवड करण्यास मंजूरी प्रदान करणे.		प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.
१४	बाह्य यंत्रणेकडून करून घेण्यात येणाऱ्या कामाचा खर्च मंजूर करणे (उपविभाग-४, अ.क्र.११)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. खर्च मंजूर अर्थसंकल्पीय तरतूदीमधून करण्यात यावा २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. वित्त विभाग, परिपत्रक क्र. पदनि २०१३/प्र.क्र.११/१३/वि.सु.-१, दि. २.२.२०१३, क्र. पदनि २०१३/प्र.क्र.११२/१३/ वि.सु.-१ दि.२.१२.२०१३ व १९.१२.२०१३ मधील तरतूदींचे पालन करणे आवश्यक राहिल.
क)	बिगर सल्ला सेवांची खरेदी (Procurement of Non-Consulting Services)			
१५	कार्यालयीन कामकाजासाठी आवश्यकतेनुसार वाहने भाड्याने घेण्यास मंजूरी देणे उपविभाग-२, अ.क्र.१३ नियम क्र.६० व ६१)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.१.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३) उपविभागीय कृषि अधिकारी	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदर सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. सदर भाडेतत्वावरील वाहन प्रकल्पाच्या कामकाजाकरिता वापरण्यात यावे.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		२) व ३) प्रतिवर्षी रु.६०,०००/- पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख प्रतिवर्षी रु.२०,०००/- पर्यंत	वार्षिक रु.७०,०००/- च्या मर्यादेपर्यंत	फक्त अत्यावश्यक असेल तेव्हाच व अटळ परिस्थितीत असा खर्च करावा.
१६	प्रकल्प कार्यालयाच्या साफसफाई (हाऊस किपिंग) सेवा घेण्यासाठी मंजूरी देणे	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय अधिकाऱ्यातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला करतील
१७	प्रकल्पातील अधिकारी / कर्मचारी व प्रकल्पाचे लाभार्थी यांना भारतामध्ये प्रशिक्षण देण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-४, अ.क्र.११)	१)प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख वार्षिक रु.५.०० लक्ष पर्यंत	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.२.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित प्रशिक्षण प्रकल्पासाठीच्या मंजूर प्रकल्प आराखड्यानुसार असणे आवश्यक राहिल. ३. प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थेची निवड जागतीक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पास मंजूर करण्यात आलेल्या प्रकल्प व्यवस्थापन पुस्तिकेनुसार करणे बंधनकारक राहिल.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
१८	प्रकल्पातील अधिकारी / कर्मचारी व प्रकल्पाचे लाभार्थी यांना भारताबाहेर प्रशिक्षण देण्यास मंजूरी देणे	नवीन शक्ती	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. अधिकारी व कर्मचारी यांचे भारताबाहेरील प्रशिक्षणाकरिता कृषी व पदुम विभाग तसेच शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार संबंधित विभागांच्या मंजूरी घेणे आवश्यक राहिल. ३. लाभार्थींचे प्रशिक्षणाकरिता जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेतील तरतुदींचे पालन करणे आवश्यक राहिल.
१९	प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व क्षेत्रीय स्तरावरील कार्यालयासाठी जागा भाड्याने घेण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-१, अ.क्र.१०, नियम क्र.११५ आणि महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम १४७ (क) खालील टीप-१)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख अ) मुंबई, नवी मुंबई, ठाणे, पुणे, पिंपरी-चिंचवड, नागपूर, औरंगाबाद येथील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु.१.०० लक्ष पर्यंत ब) वरील 'अ' व्यतिरिक्त अन्य प्रदेशातील प्रत्येक	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २ प्रकल्प संचालक अ) मुंबई, नवी मुंबई, ठाणे, पुणे, पिंपरी-चिंचवड, नागपूर, औरंगाबाद येथील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु.१.१५ लक्ष पर्यंत ब) वरील 'अ' व्यतिरिक्त अन्य प्रदेशातील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु.५७,५००/- पर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल. ३. जशी आवश्यकता राहिल त्याप्रमाणे कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग आणि किंवा संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी किंवा सामान्य प्रशासन विभाग यांच्याकडून जागेचे भाडे आणि / किंवा भाड्याचा दर वाजवी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळवावे. ४. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय अधिकाऱ्यातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला करतील

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		कार्यालयीन इमारतींसाठी प्रति महा रु.५०,०००/- पर्यंत ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख ३) अ) वरील "(२) अ" येथे नमूद प्रदेशांतील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतींसाठी प्रति महा रु.५०,०००/- पर्यंत ब) वरील "अ" व्यतिरिक्त अन्य प्रदेशातील प्रत्येक कार्यालयीन इमारतींसाठी प्रति महा रु.३५,०००/- पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख		५. स्तंभ-५ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ अनुज्ञेय असेल. सदर वाढ सन २०१९-२०२० पासून लागू राहील

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
		प्रत्येक कार्यालयीन इमारतीसाठी प्रति महा रु.२०,०००/- पर्यंत (सर्व करांव्यतिरिक्त)		
२०	प्रकल्पाच्या अंमलबजाणीच्या दृष्टीने आवश्यक असणाऱ्या सर्व प्रकारच्या भाषेत मुद्रणाचे काम करून घेण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-२, अ.क्र.२९ नियम क्र.७९)	१) प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख प्रतिवर्षी रु.१.०० लक्ष पर्यंत ३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख प्रति वर्षी रु.२५,०००/- पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख प्रति वर्षी रु.२०,०००/- पर्यंत	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. ज्या ठिकाणी शासकीय मुद्रणालय आहे परंतु; ते छपाईचे काम हाती घेण्यास आणि आवश्यक त्या मुदतीत पूर्ण करण्यास असमर्थ असेल अशा परिस्थितीत खाजगी मुद्रणालयाकडे (छपाईचे) काम सोपविण्यापूर्वी त्या (शासकीय मुद्रणालयाच्या) व्यवस्थापकाकडून वस्तुस्थितीदर्शक प्रमाणपत्र प्राप्त करून घ्यावे. मागणी पाठविण्याच्या दिनांकापासून ५ दिवसांत असे प्रमाणपत्र देण्यास किंवा (ते) नाकारण्यामध्ये शासकीय मुद्रणालयाला अपयश आल्यास शासकीय मुद्रणालयाने ना हरकत प्रमाणपत्र दिले आहे असे गृहित धरून संबंधित प्राधिकाऱ्यास वित्तीय मर्यादेच्या आणि इतर विहित अटींच्या अधिन राहून खाजगी मुद्रणालयाकडे छपाईचे काम सोपविण्याची मुभा राहिल. ३. फक्त मराठीमधील छपाईच्या कामासंबंधीचे अधिकार प्रकल्प संचालक त्यांच्या स्वतःच्या कार्यालयातील प्रशासन/

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				लेखाविषयक कार्यभार सांभाळणाऱ्या राजपत्रित अधिका-याला तसेच क्षेत्रीय अधिकाऱ्यातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला हे अधिकार आवश्यकतेनुसार पुनःप्रदान करता येतील. ४. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.
२१	आयटी उपकरणे, संगणक, प्रिंटर भाड्याने घेणे (उपविभाग-२, अ.क्र.२५-अ नियम क्र.७६)	प्रशासनिक विभाग मासिक रु.४,०००/- पर्यंत प्रतिमहा एका संगणकासाठी	प्रकल्प संचालक मासिक रु.५,०००/-पर्यंत प्रतिमहा एका संगणकासाठी	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. विभागाने वर नमूद अ.क्र.२६-अ, नियम-७६ अन्वये मशीन खरेदी केलेली नसल्यास किंवा खरेदी करण्यात आलेली मशीन जास्त कालावधीसाठी नादुरुस्त असल्यास भाडेतत्वावर मशीन घेता येईल. ३. भाडेपट्टीचा कालावधी बारा महिन्यांपेक्षा जास्त असता कामा नये. ४. या कारणासाठी दरपत्रके मागविण्यात यावीत. ५. खर्चात काटकसर करण्याबाबत शासनाने वेळोवेळी काढलेल्या सर्वसाधारण आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे. ६. संगणक सुस्थितीत व आवश्यक सॉफ्टवेअरने परिपूर्ण असला पाहिजे.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				<p>७. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p> <p>८. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय अधिकाऱ्यातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला करतील.</p> <p>९. स्तंभ-५ मध्ये दर्शविलेल्या वित्तीय मर्यादेच्या ५ टक्के या प्रमाणात वार्षिक वाढ अनुज्ञेय असेल. सदर वाढ सन २०१९-२०२० पासून लागू राहिल</p>
२२	झेरॉक्स मशिन भाड्याने घेणे (उपविभाग-२, अ.क्र.२६-ब नियम क्र.७६)	प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार	प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. विभागाने वर नमूद अ.क्र.२, अन्वये मशीन खरेदी केलेली नसल्यास किंवा खरेदी करण्यात आलेली मशीन जास्त कालावधीसाठी नादुरुस्त असल्यास भाडेतत्त्वावर मशीन घेता येईल.</p> <p>३. झेरॉक्स मशीन यंत्राची एकूण संख्या (खरेदी व भाड्याची मिळून) प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष व जिल्हा स्तर कार्यालयाकरीता २ तर उपविभाग स्तर कार्यालयाकरिता एक याहून जास्त असता कामा नये.</p>

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
				<p>४. भाडेपट्टीचा कालावधी बारा महिन्यांपेक्षा जास्त असता कामा नये.</p> <p>५. खर्चात काटकसर करण्याबाबत शासनाने वेळोवेळी काढलेल्या सर्वसाधारण आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे.</p> <p>६. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p> <p>७. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय अधिकाऱ्यातील राजपत्रित अधिकाऱ्याला करतील</p>
२३	आयटी उपकरणे, संगणक, झेरॉक्स मशिन व इतर तत्सम यंत्रे / उपकरणे यांच्या देखभालीसाठी करार करण्यास मंजूरी देणे (उपविभाग-दोन, अ.क्र.२८, नियम क्र. ७६)		<p>१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार</p> <p>२) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा</p> <p>३) उपविभागीय कृषि अधिकारी</p> <p>२) व ३) वार्षिक रु.२५,०००/-च्या मर्यादेपर्यंत</p>	<p>१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे.</p> <p>२. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.</p>

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
२४	साहित्य पत्रके, पर्णके इत्यादींची छपाई करण्यासाठी <u>खाजगी</u> मुद्रणालयांकडून करून घेणेबाबत (उपविभाग-२, अ.क्र.२९ नियम क्र.७९)	१)प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २)विभाग प्रमुख प्रतिवर्षी ₹ १.०० लक्ष पर्यंत ३)प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख प्रतिवर्षी ₹ २५०००/- पर्यंत ४) कार्यालय प्रमुख प्रतिवर्षी ₹ २००००/- पर्यंत	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.१.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३)उपविभागीय कृषि अधिकारी वार्षिक रु. ५०,०००/- मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. सदरच्या सेवा घेण्यासाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.
२५	सुकाणू समिती बैठका, तांत्रिक सल्लागार समिती बैठका, प्रकल्पाच्या आढावा बैठका, प्रशिक्षण कार्यशाळा जागतिक बँकेच्या कार्यशाळा व इतर कार्यशाळांकरिता सभागृह (हॉल) भाडेतत्त्वावर घेण्यास मंजूरी देणे	नवीन शक्ती	१)प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा वार्षिक रु.१.०० लक्षच्या मर्यादेपर्यंत ३)उपविभागीय कृषि अधिकारी वार्षिक रु.५०,०००/- मर्यादेपर्यंत	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. आवश्यकतेनुसार क्षेत्रीय कार्यालयासाठी प्रकल्प संचालक सदर शक्तीचे पुनःप्रदान क्षेत्रीय अधिका-यातील राजपत्रित अधिका-याला करतील.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
२६	सुकाणू समिती / तांत्रिक सल्लागार समिती बैठका, प्रकल्पाच्या आढावा बैठका, प्रशिक्षण कार्यशाळा, जागतिक बँकेच्या कार्यशाळा व इतर कार्यशाळांकरिता बोलाविलेल्या अभ्यागतांकरिता चहा / नाश्ता व अल्पोपहार व्यवस्थेवरील होणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे. उपविभाग-२ अ.क्र. १० नियम क्र.३१(अ) (एक)	१)प्रशासनिक विभाग पूर्ण अधिकार २) विभाग प्रमुख ३)प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख ४) कार्यालय प्रमुख २),३) व ४) रु.२५०/- पर्यंत प्रतिव्यक्ती	१) प्रकल्प संचालक पूर्ण अधिकार २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा ३)उप विभागीय कृषि अधिकारी ४)ग्राम कृषि संजिवनी समिती (२),(३) व (४) (रु.३००/- पर्यंत प्रतिव्यक्ती मर्यादेत)	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. बैठकीचे कामकाज बराच वेळ चालण्याचे अपेक्षित असावे ३. फक्त चहा, कॉफी, सौम्य पेये देण्यात यावीत. ज्या प्रसंगी बैठक तीन तासांपेक्षा अधिक कालावधीसाठी चालण्याची शक्यता असेल अशावेळी चहाबरोबर फराळांचे पदार्थ/भोजन देता येतील. तथापि, याबाबचा खर्च प्रति व्यक्तीस रु.३००/- पेक्षा जास्त असता कामा नये.
ड)	प्रकल्प उपक्रमांशी संबंधित कामे (Works related to Project Activities)			
२७	प्रकल्प आराखड्यानुसार राबवावयाच्या खालील कामांना खर्च करण्यासह प्रशासकीय मंजूरी देणे १. पाणलोट विकासाची कामे २. मृद व जलसंधारण संबंधित कामे (शेतावरील)	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक रु. १ कोटी प्रति काम २)जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा रु.१०.०० लक्ष प्रति काम ३)उप विभागीय कृषि अधिकारी रु.७.५० लक्ष प्रति काम	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित केलेले काम मंजूर गाव प्रकल्प आराखड्यात समाविष्ट असणे आवश्यक आहे. ३. प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाच्या अंमलबजाणी पुस्तिकेतील तांत्रिक निकषाप्रमाणे असणे आवश्यक आहे. ४. कामाच्या अंमलबजावणीसाठी जागतिक बँकेच्या खरेदी धोरणानुसार व प्रकल्पासाठी मंजूर प्रापण पुस्तिकेनुसार खरेदी प्रक्रिया / निविदा प्रक्रिया राबविणे आवश्यक राहिल.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा				
अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
	३. पाण्याच्या निचऱ्यासंबंधित कामे (ड्रेनेज कामे) आणि चोपण व क्षारपड जमिनीचे व्यवस्थापन ४. संरक्षित लागवड ५. फळबाग लागवडीसाठी कामे ६. मुल्य साखळी वर्धनासंबंधित कामे ७. प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडा यादीनुसार इतर कामे			५. स्तंभ ३ मध्ये दर्शविलेल्या जिल्हा व उपविभाग स्तरावरील अधिकाऱ्यांना प्रस्तावित केलेल्या मर्यादा प्रकल्प अंमलबजावणीच्या आवश्यकतेनुसार वाढविण्याचे अधिकार प्रकल्प संचालक यांना राहतील.
इ)	प्रकल्प अनुदान (Project Subsidies)			
२८	प्रकल्प अनुदानासाठीच्या प्रस्तावांना मंजूरी / पूर्वसंमती देणे	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक रु. १ कोटी प्रति प्रस्ताव २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा रु. २५.०० लक्ष प्रति प्रस्ताव ३) उप विभागीय कृषि अधिकारी रु. १०.०० लक्ष प्रति प्रस्ताव	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित केलेले काम ग्राम कृषि संजिवनी समितीने शिफारस असणे आवश्यक आहे. ३. प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाच्या अंमलबजावणी पुस्तिकेतील तांत्रिक निकषाप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

वित्तीय अधिकार नियम १९७८, भाग - दुसरा

अ. क्र.	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	वित्तीय अधिकार पुस्तिके नुसार अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम प्राधिकारी	रकाना क्र. ३ येथील सक्षम प्राधिकाऱ्याचे वित्तीय अधिकार वापरण्यासाठी शक्ती प्रदान करण्यात येणारे अधिकारी व त्यांना मंजूर करण्यात येत असलेली वित्तीय मर्यादा	रकाना क्र.४ येथील अधिकार/ वित्तीय शक्ती वापरण्याकरिताच्या अटी व शर्ती
१	२	३	४	५
२९	प्रकल्प अनुदान मंजूर करणे व लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये वितरित करणे (Sanction and Release of subsidies)	नवीन शक्ती	१) प्रकल्प संचालक रु. १ कोटी प्रति प्रस्ताव २) जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी / प्रकल्प संचालक, आत्मा रु. २५.०० लक्ष प्रति प्रस्ताव ३) उप विभागीय कृषि अधिकारी रु. १०.०० लक्ष प्रति प्रस्ताव	१. आवश्यक निधी उपलब्ध असला पाहिजे. २. प्रस्तावित केलेले काम ग्राम कृषि संजिवनी समितीने शिफारस केलेले असले पाहिजे. ३. सदर कामास पूर्व संमिती दिलेली असली पाहिजे. ४. प्रस्तावित केलेले काम प्रकल्पाच्या अंमलबजाणी पुस्तिकेतील तांत्रिक निकषाप्रमाणे पूर्ण केलेले असणे आवश्यक आहे. ५. सदरचे काम पूर्ण केल्याचे क्षेत्रिय यंत्रणेने प्रमाणित करणे आवश्यक राहिल. ६. सदरच्या अनुदानाचे वितरण लाभार्थ्यांच्या थेट बँक खात्यात (DBT) करणे आवश्यक राहिल.